



Examen Reglement niet CSA

SFCC
Draaiboomstraat 6
B-2160 Wommelgem
Tel: +32 (0) 3 248 70 70
INFO@SFCC.BE

REGLEMENT EXAMEN NIET CSA

Inhoud

Terminologie

Algemeen


Examen

Attestering

Verbeteringsvoorstellen, klachten en inbreuken

Raad voor kwaliteitsbeheer

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	1 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO

	Examen Reglement niet CSA	SFCC Draaiboornstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE
---	----------------------------------	--

Terminologie

Art 1 – Erkend Centrum of inrichter

Is het erkend centrum zoals vermeld onder inrichter welke erkend is voor het verzorgen van de opleidingen en het afnemen van de examens van de veiligheidsopleidingen zoals omschreven in de Tabel Safety Tasks, of door derden en waarvoor het Erkend Centrum een erkenning heeft gekregen.

Art 2 - Stuurgroep

Is de stuurgroep van wie het erkend centrum een erkenning heeft gekregen om welbepaalde VGM opleidingen te verstrekken.

Art 3 - Jury

Personen die door het erkend centrum worden aangeduid om de examinering te begeleiden.

Een jurylid zal aan volgende criteria voldoen:

- Zich onpartijdige opstellen en zorgen voor correct verloop examen
- Op de hoogte zijn van de toe te passen procedures
- De taal beheersen waarin geëxamineerd wordt

Er zal per examensessie steeds een minimum van 1 jurylid aanwezig zijn.

Het jurylid is de gedelegeerde verantwoordelijke van het erkend centrum tijdens het verloop van het examen.

Art 4 - Toezichter

De toezichter(s) zijn personen die bij het overschrijden van een aantal te examineren kandidaten mede toezicht houden op het examenverloop.

Hun taak en kwalificaties omvatten onder andere:


- Op de hoogte zijn van de toe te passen procedures
- De taal beheersen waarin geëxamineerd wordt
- De lesgever mag optreden als toezichter

Art 5 - Aantal juryleden / toezichters

De aantallen zijn vervat in onderstaande tabel:

Aantal kandidaten	Functie	Aantal
< of = 20	Jurylid (JL)	1
>20	Jurylid + toezichter (TZ)	2 (JL + TZ)

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	2 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO

	Examen Reglement niet CSA	SFCC Draaiboomstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE
---	----------------------------------	---

Art 6 - Kandidaat

Persoon welke examen wenst af te leggen

Deze kan optreden in eigen naam of kan vertegenwoordigd worden door het bedrijf of organisatie waarvoor de kandidaat werkzaam is.

Art 7 - Auditor

Een afgevaardigde van de stuurgroep die zal verifiëren of de examinering en overige processen correct verlopen.


Art 8 - Reglement: rechten en plichten van de betrokkenen

Omvat de regels, taken en bevoegdheden van de diverse betrokkenen bij het examengebeuren.

Elke betrokkene aanvaardt de regels van dit reglement zij het nu in functie van inrichter, jury, kandidaat of andere

Het reglement zal niet in tegenspraak zijn met de regels van de stuurgroep.

Datum eerste uitgave: 26/04/2018	Document: QA-Document
Datum herziening:	Referentie: 010/930/D/037
Revisie 0	Pagina: 3 van 13
Opgesteld door: MHO	Beheerder: MHO

	Examen Reglement niet CSA	SFCC Draaiboornstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE
---	----------------------------------	--

Algemeen

Art 9 - De Inrichter

De inrichter van de opleidingen en of examens is

Safety First Competence Center (SFCC)

Draaiboornstraat 6
B-2160 Wommelgem
Tel. : 0032 (0) 3/248.70.70
E-mail :INFO@SFCC.BE
[Website:http://www.SFCC.BE](http://www.SFCC.BE)
Directeur : Marco Hokke

Art 10 - Rechten voorbehouden aan de inrichter

De inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** behoudt zich het recht voor om wijzigingen door te voeren in dit reglement, ongeacht plaats of tijd.

Art 11 - Verantwoordelijkheden

De examens worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van de directie van **Safety First Competence Center (SFCC)** of haar gevolmachtigde.

Art 12 - Inschrijving

De kandidaat kan zich inschrijven ten persoonlijke titel of vertegenwoordigd worden door zijn werkgever.

De kandidaat zijn kandidatuur tot deelname aan een examen dient schriftelijk te gebeuren, d.w.z. per brief, fax of mail.

Hierbij dienen volgende gegevens overgemaakt te worden:

Naam en voornaam

Geboortedatum

Aan welk examenkandidaat wenst deel te nemen

Naar welk adres en t.a.v. wie het certificaat dient opgezonden te worden.

Art 13 - Voorwaarden tot inschrijving

Er zijn mogelijk specifieke voorwaarden vereist tot inschrijving zoals leeftijd 18 jaar (geldt niet voor het onderwijs) en medische geschiktheid voor een veiligheidsfunctie.

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	4 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO



Examen Reglement niet CSA

SFCC
Draaiboomstraat 6
B-2160 Wommelgem
Tel: +32 (0) 3 248 70 70
INFO@SFCC.BE


Wel dient de kandidaat rekening te houden met de modaliteiten van het examen zijnde de vorm van examinering (mondeling, schriftelijk, taal), de inhoud van het opleidingspakket, het examen en de kosten hieraan verbonden.

Andere voorwaarden, zoals medische of fysieke geschiktheid, dienen voorafgaandelijk door de opdrachtgever of de deelnemer gecontroleerd.

Indien gewenst kan het opleidingstraject aangepast worden zonder echter af te wijken van de eindtermen en het examen.

De hieraan verbonden bijkomende kosten zijn ten laste van de aanvrager.

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	5 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO

	Examen Reglement niet CSA	SFCC Draaiboornstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE
---	----------------------------------	--

Examen

Art 14 - Mogelijkheid tot het afleggen van een examen

Safety First Competence Center (SFCC) voorziet in de mogelijkheid tot examinering op volgende wijzen:

-Bij minimum 10 kandidaten met examinering op een van de vaste locaties van het erkend centrum, nl te Wommelgem

-Door jaarlijks minimum 4 examendata te voorzien (Minimum om de 3 maanden)

-Op aanvraag van een kandidaat (bedrijf of individu) tegen een overeengekomen kostprijs op een locatie naar keuze.

Een locatie naar keuze dient te voldoen aan de criteria gesteld door de inrichter m.b.t. het uitvoeren van de praktische oefeningen.

Taal dient afgesproken te worden.

Art 15 - Bekendmaking examens en agenda

De data van examinering zijn op volgende wijze te bekomen:

-Door navraag bij de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)**

-Via consultatie op de website www.sfcc.be


Hierbij wordt eveneens vermeld op welke datum en uur de opleidingen doorgaan alsook welk de aard van de opleiding is en in welke taal.

Examens ingericht op individuele vraag (bedrijf of kandidaat) worden alleen bekendgemaakt indien de aanvrager hiermee instemt.

Art 16 - Aanbod aan examens en wijze van examinering

De inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** voorziet volgende systemen van examinering:

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	6 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO

	Examen Reglement niet CSA	SFCC Draaiboornstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE
---	----------------------------------	--

Systeemkenmerken	Theorie	Praktijk
Schriftelijke proef	Meerkeuzevragen uit beheerde reeks	Continu evaluatie
Aantal vragen	5 x aantal; eindtermen	Continu evaluatie
Antwoordmogelijkheden	1 correct antwoord uit 4 mogelijkheden	Continu evaluatie
Minimum duur examen	Minimaal 1 uur	Continu evaluatie
Slaagcriteria	2/3 vragen correct	Continu evaluatie
Examenstof	Alle eindtermen zijn vervat in de examenreeksen	Continu evaluatie
Examenreeksen	Kandidaten bekomen gemengde reeksen	Continu evaluatie

Art 17- Identificatie van de kandidaten

De kandidaten die deelnemen aan een examen dienen zich te kunnen identificeren. Dit zal gebeuren aan de hand van de identiteitskaart.

De kandidaten dienen hun identiteitskaart bijgevolg te kunnen voorleggen op het examen.

Het niet bijhebben van hun identiteitskaart (of gelijkaardig document met foto) kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het examen zonder recht op terugbetaling of annulering van de voorziene examenkosten.

Art 18 - Juryleden (examinatoren, toezichters)

De inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** voorziet voldoende en gekwalificeerde juryleden zoals omschreven door de stuurgroep ifv de aard van opleiding, het aantal kandidaten en de vorm van examen.

De taken van de juryleden omvatten o.a.


- voor aanvang examen procedure toelichten aan kandidaten
- afnemen examen theorie en praktijk
- verificatie identiteit
- waken over naleving examenreglement
- nodige schikkingen te treffen om fraude uit te sluiten
- invullen van de nodige documenten m.b.t. het examenverloop

Art 19 - Audits door de stuurgroep

De stuurgroep heeft het recht om de een auditor af te vaardigen om de opleiding en de examens te auditeren en dit tijdens elke fase van het proces.

Art 20 - Erkend centrum

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	7 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO

	<h1>Examen Reglement niet CSA</h1>	<p>SFCC Draaiboomstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE</p>
---	------------------------------------	--

De locatie waar het examen plaatsheeft dient te beschikken over de nodige faciliteiten om de kandidaten in de gelegenheid te stellen het examen op een verantwoorde en eerlijke wijze af te leggen.

Als niet-limitatieve lijst denken we aan

- toegankelijk voor de aangemelde kandidaten, juryleden en auditoren
- comfortabel qua licht, lucht, klimaat, geluid en ergonomie
- voldoende ruim (tussenafstand kandidaten)
- voldoende bewegingsruimte om toezicht door juryleden toe te laten
- uitgerust met projectiescherm en projector voor transparanten.

De praktijkruimte dient te voldoen aan de criteria opgegeven door het erkend centrum.

Deze worden bij de offerte meegezonden.

Bij twijfel raden wij aan voorafgaandelijk contact op te nemen met de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)**

Art 21 - Herkansing examens

Een kandidaat kan zich in principe onbeperkt aanmelden voor de een opleiding. en hieraan verbonden examinering.

De kandidaat dient wel rekening te houden met de hieraan verbonden kosten.

Art 22 - Voorleesexamens examens


Een voorleesexamen afgelegd worden bij de inrichter voor het theoretisch luik.

ART 23 - Herkansingen in relatie tot de vragenreeks

Ongeacht de aard van het examen zal de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)**

Erover waken dat de kandidaat bij een nieuwe aanmelding voor een examen een andere vragenreeks bekomt dan deze welke de kandidaat laatst heeft bekomen. Dit wordt verzekerd door het gebruik van gemengde vragenreeksen.

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	8 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO

	Examen Reglement niet CSA	SFCC Draaiboornstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE
---	----------------------------------	--

Attestering

Art 24 - Verstrekken van gegevens m.b.t. examenuitslag

De inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** zal steeds de kandidaat schriftelijk op de hoogte brengen van de examenuitslag.

Bij niet geslaagd zijn (d.w.z. niet behalen van de slaagcriteria) gebeurt dit door middel van een brief, in geval van een geslaagd examen wordt een attest opgezonden.

Details m.b.t. de examens en uitslagen blijven vertrouwelijk en worden niet bekendgemaakt.

Een afwijking hierop is vermeld onder verbeteringsvoorstellen, klachten en inbreuken.

Art 25 - Attest

Het attest voldoet aan de criteria voorgeschreven door de stuurgroep.

Eenzijds bevat het attest voldoende informatie om eenduidig gelinkt te kunnen worden rechtmatige houder aan de van het attest.

Attesten mogen onder geen beding overgedragen worden aan een andere houder dan deze welke het betreffende examen heeft afgelegd en die bijgevolg dient vermeld te zijn op het attest.

Bij onregelmatigheden (verkeerde vermelding van examen, foutieve gegevens m.b.t. de houder enz....) is de kandidaat verplicht dit onmiddellijk te melden aan de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)**.

Deze laatste zal kosteloos voor een inhoudelijk correct attest zorgen.


Anderzijds zal de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** ervoor zorgen dat de attesten ondertekend worden door de directie van SFCC of zijn aangestelde en de examinator.

Verder is er ruimte voorzien voor de kandidaat om zijn attest eveneens te ondertekenen.

Dit dient door de kandidaat te gebeuren wil deze dat het attest geldig is.

De attesten hebben een geldigheidsduur zoals voorzien door de stuurgroep. Het erkend centrum kan hiervan alleen afwijken in strengere zin.

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	9 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO

	<h1>Examen Reglement niet CSA</h1>	<p>SFCC Draaiboornstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE</p>
---	------------------------------------	---

Een verlenging van het attest is alleen mogelijk door het afleggen van een nieuwe volledige examencyclus.

Art 26 - Kopie van attest

Een kopie van een attest kan aangevraagd worden onder volgende voorwaarden:

- betaling van een administratieve kost
- schriftelijk aanvragen (mail, fax, brief)
- vermelding gegevens houder certificaat idem aan deze voor inschrijving (met vermelding datum of periode wanneer kandidaat examen heeft afgelegd)

Duplicaten van de attesten kunnen aangevraagd worden gedurende de duurtijd van de attesten

De inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** waakt erover dat de duplicaten van de attesten te onderscheiden zijn van het origineel d.m.v. een duidelijke vermelding (bv "duplicaat").

Art 27 - Registratie en verwerking gegevens kandidaten en examens

De gegevens van de kandidaten worden bewaard gedurende de duur tijd geldig voor de attesten.

Deze bewaring gebeurt op elektronische drager.

De ingevulde examenvragenlijsten worden gedurende 3 jaar bewaard, lopende vanaf de dag van examen.

Na deze periode kunnen de vragenlijsten worden vernietigd.

De registratie en verwerking van gegevens is uitsluitend voor intern beheer.

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	10 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO




Kostprijs

Art 28 – Matrix kostprijs

Beschikbaar op aanvraag ifv aard opleiding.

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	11 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO

	Examen Reglement niet CSA	SFCC Draaiboomstraat 6 B-2160 Wommelgem Tel: +32 (0) 3 248 70 70 INFO@SFCC.BE
---	----------------------------------	---

Verbeteringsvoorstellen, klachten en inbreuken

ART 29 - Verbeteringsvoorstellen

Verbeteringsvoorstellen kunnen steeds schriftelijk tav de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** opgezonden worden. Deze zullen vervolgens intern geëvalueerd worden.

Art 30 - Klachten

Klachten dienen schriftelijk en duidelijk tav de directie van de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** overgemaakt te worden. Klachten zullen schriftelijk beantwoord worden tav de indiener met vermelding van het resultaat. Klachten m.b.t. de examenuitslag dienen aangetekend en binnen de vijf werkdagen na de verzending examenuitslag overgemaakt te worden aan de directie van de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** door de kandidaat of zijn aangestelde (bvb werkgever).

De raad voor kwaliteitsbewaking van de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** zal de klacht binnen de 10 werkdagen behandelen op voorwaarden dat alle betrokkenen die zich op deze termijn kunnen vrij maken. De raad voor kwaliteitsbewaking bestaat uit de directeur, de afdelingsverantwoordelijke en het jurylid.

Indien noodzakelijk zal bijkomende informatie m.b.t. de klacht ingewonnen worden bij de indiener.

De raad voor kwaliteitsbewaking stelt een rapport op van de klacht, formuleert een gemotiveerd advies en maakt dit over aan indiener van de klacht.

Art 31 - Inbreuken

Een schriftelijk verslag van een inbreuk dient getekend te worden door het betreffende jurylid en de toezichter (indien deze laatste de inbreuk meldt).

Het opstellen van dit verslag en het gegrond bevinden van de inbreuk door de directie van de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)** kan leiden tot het ongeldig verklaren van het examen van de kandidaat. Dit laatste staat gelijk als een examen waarin de kandidaat de slaagcriteria niet haalde.

De kandidaat kan, indien gewenst, terugvallen op het systeem van herkansing.

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	12 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO



Raad voor kwaliteitsbewaking

Art 32 - Taken en opdrachten

-Toezicht op continue verbetering

De taak van de raad voor kwaliteitsbewaking bestaat erin toe te zien op de continue verbetering van het examenproces.

Hiervoor zal de raad zich baseren op de verbeteringsvoorstellen, de klachten en inbreuken naast andere beschikbare informatie.

Jaarlijks stelt de raad hierover een rapport op.
(zie directiebeoordelingsvergadering in het kwaliteitssysteem)

Art 33 - Samenstelling

De raad bestaat uit de directeur, afgevaardigd bestuurder en kwaliteitsverantwoordelijke.

Art 34 - Secretariaat

Het secretariaat wordt voorzien door de inrichter **Safety First Competence Center (SFCC)**.

Datum eerste uitgave:	26/04/2018	Document:	QA-Document
Datum herziening:		Referentie:	010/930/D/037
Revisie	0	Pagina:	13 van 13
Opgesteld door:	MHO	Beheerder:	MHO